



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2016 г. № 110

Коркино

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, наделенных правами юридического лица:

руководствоваться настоящим Положением в отношении муниципальных

служащих соответствующих отраслевых (функциональных) органов;

ознакомить муниципальных служащих персонально под роспись с Положением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коркинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Рябухину Н.Н.

Глава Коркинского
муниципального района

Е.Б. Валахов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коркинского муниципального района
от 24.02.2016 г. № 110

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими
администрации Коркинского муниципального района
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие администрации Коркинского муниципального района обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению к настоящему Положению.

3. Руководители отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, наделенных правами юридического лица, муниципальные служащие аппарата администрации Коркинского муниципального района направляют уведомление Главе Коркинского муниципального района.

Муниципальные служащие отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, наделенных правами юридического лица, направляют уведомление руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица.

4. Уведомления, направленные Главе Коркинского муниципального района и (или) руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, по их решению могут быть переданы в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих (далее – комиссия) для рассмотрения.

В ходе рассмотрения уведомлений комиссия, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомлений комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомления, заключения комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются Главе Коркинского муниципального района, руководителю соответствующего отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления необходимых запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уве-

домлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Коркинского муниципального района, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа, наделенного правами юридического лица, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

Н.Н. Рябухина

Приложение
к положению о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (представителю нанимателя (работодателя))

от _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от " __ " _____ 20__ г.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)