



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2016 г. № 480

Коркино

Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками, замещающими должности в администрации Коркинского муниципального района, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», во исполнение пункта 5 подпрограммы противодействия коррупции в Челябинской области на 2014-2016 годы государственной программы Челябинской области «О государственной программе Челябинской области «Оптимизация функций государственного (муниципального) управления Челябинской области и повышение эффективности их обеспечения» на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 22.10.2013 г. № 359-П администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками, замещающими должности в администрации Коркинского муниципально-

го района, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Коркинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Рябухину Н.Н.

Глава Коркинского  
муниципального района

Е.Б. Валахов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Коркинского муниципального района  
от 06.07.2016 г. № 480

Положение

о порядке сообщения работниками, замещающими должности в администрации Коркинского муниципального района, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения работниками, замещающими должности в администрации Коркинского муниципального района, не отнесенные к должностям муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение) определяет порядок сообщения работниками, замещающих должности в администрации Коркинского муниципального района, не отнесенные к должностям муниципальной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники, замещающие должности в администрации Коркинского муниципального района, не отнесенные к должностям муниципальной службы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) согласно приложению к настоящему Положению, и направляется Главе Коркинского муниципального района незамедлительно после того, как

лицу, направившему уведомление, станет известно о возникновении конфликта интересов.

3. Уведомление, направленное Главе Коркинского муниципального района по его решению может быть передано в комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения.

В ходе рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

Уведомление и заключение комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомлений, представляются Главе Коркинского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию.

В случае направления необходимых запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктами 2, 3 пункта 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством

Российской Федерации Глава Коркинского муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Управляющий делами администрации  
Коркинского муниципального района

Н.Н. Рябухина

Приложение  
к положению о порядке сообщения работниками, замещающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы администрации Коркинского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)