



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.05.2016 г. № 242-р

Коркино

О комиссии по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района

В целях проведения организационной работы по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района, во исполнение постановления администрации Коркинского муниципального района от 30.12.2015 года № 1450 «О Почетной грамоте и Благодарности Главы Коркинского муниципального района»:

1. Создать комиссию по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке организационной работы комиссии по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р «О создании комиссии по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района»;

2) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 28.04.2010 года № 185-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

3) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 05.08.2010 года № 391-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

4) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 01.08.2012 года № 282-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

5) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 17.01.2013 года № 16-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

6) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 05.06.2013 года № 220-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

7) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 12.02.2014 года № 48-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

8) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 10.06.2014 года № 221-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р»;

9) распоряжение администрации Коркинского муниципального района от 02.12.2015 года № 413-р «О внесении изменений в распоряжение Главы Коркинского муниципального района от 29.03.2007 года № 107-р».

4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Рябухину Н.Н.

Глава Коркинского
муниципального района

Е.Б. Валахов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от 23.05.2016 г. № 242-р

СОСТАВ

комиссии по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности
Главы Коркинского муниципального района

- Шукаев В.Н. - первый заместитель Главы района, председатель комиссии
- Рябухина Н.Н. - управляющий делами администрации Коркинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Горных А.Ю. - начальник управления правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района
- Панькова А.В. - начальник отдела организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, секретарь комиссии
- Потапова О.В. - начальник отдела отчета и отчетности администрации Коркинского муниципального района, главный бухгалтер

Первый заместитель Главы
Коркинского муниципального района

В.Н. Шукаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от 23.05.2016 г. № 242-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организационной работы комиссии
по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности
Главы Коркинского муниципального района

I. Общие положения

1. Комиссия по награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности Главы Коркинского муниципального района (далее – комиссия), осуществляет организационную работу по подготовке документов, представляемых для награждения Почетной грамотой Главы Коркинского муниципального района (далее – Почетная грамота) и объявления Благодарности Главы Коркинского муниципального района (далее – Благодарность).

2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Положением о Почетной грамоте и Благодарности Главы Коркинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Коркинского муниципального района от 30.12.2015 года № 1450.

3. Состав комиссии утверждает Глава Коркинского муниципального района. Комиссию возглавляет первый заместитель Главы района (председатель комиссии).

II. Прием документов, представляемых для награждения
Почетной грамотой и объявления Благодарности

4. Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района (далее – организационный отдел) осуществляет прием документов, представляемых для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности.

5. Документы принимаются в организационном отделе не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой, и не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты объявления Благодарности.

III. Порядок работы комиссии

6. Организационный отдел оповещает членов комиссии о времени и месте заседания, осуществляет проверку комплектности пакета представленных для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности документов.

7. Комиссия выполняет следующие функции:

1) проверяет наличие всех необходимых документов представленных для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности, подлинность и правильность их оформления;

2) проверяет соблюдение сроков предоставления документов для награждения Почетной грамотой и объявления Благодарности;

3) принимает решение о представлении к награждению претендента Почетной грамотой или объявлению Благодарности или вносит предложения отклонить кандидатуру, представленную к награждению.

8. Комиссия вправе внести предложения отклонить представленную к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности кандидатуру в следующих случаях:

1) отсутствие установленных документов;

2) наличие в документах, предоставленных для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности, ложной информации;

3) неправильное оформление документов, представленных к награждению Почетной грамотой или объявлению Благодарности;

4) несоблюдение срока предоставления документов для награждения Почетной грамотой или объявления Благодарности, указанного в пункте 5 настоящего Положения;

5) иных случаях, предусмотренных Положением о Почетной грамоте и Благодарности Главы Коркинского муниципального района, утвержденным по-

становлением администрации Коркинского муниципального района от 30.12.2015 года № 1450.

9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы и при принятии решения руководствуется следующими положениями:

1) комиссия правомочна принять решение, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов;

2) решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии;

3) каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Решения комиссии об итогах проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

IV. Заключительные положения

11. При принятии комиссией решения о представлении к награждению Почетной грамотой или объявлению ему Благодарности, секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации Коркинского муниципального района о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности.

12. Копия распоряжения администрации Коркинского муниципального района о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности передается организации, подавшей заявку на награждение, для внесения записи в трудовую книжку награжденного.