



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.10.2014 г. № 1404

Коркино

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30 мая 2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты

сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района требований к служебному поведению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, наделенных правами юридического лица, руководствоваться Положением в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащих.

3. Разместить на официальном сайте администрации Коркинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района В.В. Филиппова.

Первый заместитель Главы
Коркинского муниципального района

С.Н. Комаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Коркинского муниципального рай-
она
от 03.10.2014 г. № 1404

Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района, и соблюдения муниципальными служащими администрации района требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Коркинского муниципального района, на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Коркинского муниципального района (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу администрации Коркинского муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трёх лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы. Проверка достоверности и полноты сведений осуществляется в отношении граждан при поступлении на муниципальную службу, проверка соблюдения требований к служебному поведению осуществляется в отношении муниципальных служащих.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы Коркинского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением администрации Коркинского муниципального района от 05.06.2014 г. № 804 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Коркинского муниципального района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Коркинского муниципального района либо руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Коркинского муниципального района, наделенного правами юридического лица.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменном виде.

5. Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района с правами юридического лица осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представленных указанными гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и другими государственными органами;

2) органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- 3) средствами массовой информации;
- 4) работниками кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 5) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 6) общественными организациями.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

9. При осуществлении проверки отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района с правами юридического лица вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- 4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы

федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

6) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

10. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 7 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя территориального органа федерального органа государственной власти по Челябинской области, в который направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего за-

прос;

7) другие необходимые сведения.

Запросы в территориальные органы федеральных органов государственной власти по Челябинской области подписываются Главой Коркинского муниципального района, руководителем отраслевого (функционального) органа администрации района с правами юридического лица.

11. При осуществлении проверки соблюдения требований к служебному поведению в отношении муниципального служащего отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации района с правами юридического лица обеспечивают:

1) уведомление муниципального служащего в письменной форме о начале в отношении его проверки – в течение 2-х рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки муниципальный служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки (с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне).

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел организационной и кадровой работы администрации района, должностным лицам, ответственным за работу по профилактике кор-

рупционных и иных правонарушений с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "2" пункта 11 настоящего Положения.

14. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

15. Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровые службы отраслевых (функциональных) органов администрации района представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих.

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом организационной и кадровой работы, кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов администрации района с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам или должностным лицам соответствующих органов, предоставив-

ших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Глава района, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации района, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) о представлении материалов проверки в Комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих.

19. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в отделе организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровых службах отраслевых (функциональных) органов администрации района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

В.В. Филиппов