

О внесении изменений в
постановление администрации
Коркинского муниципального
района от 20.10.2014 г. № 1469

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации Коркинского муниципального района от 11.01.2012 г. № 3 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Коркинского муниципального района» администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Коркинского муниципального района от 20.10.2014 г. № 1469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение находящегося в муниципальной собственности Коркинского муниципального района арендуемого имущества в порядке реализации субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права приобретения»:

1) в подпункте 1 пункта 13 раздела II. Стандарт исполнения муниципальной услуги Административного регламента слова «1 июля 2013 года» заменить словами «1 июля 2015 года»;

2) подпункт 1 абзаца 5 пункта 13 раздела II. Стандарт исполнения муниципальной услуги Административного регламента изложить в следующей редакции: « 1) арендуемое имущество по состоянию на 1 июля 2015 года находится в его временном владении и (или) временном пользовании

непрерывно в течение трех и более лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества»;

3) пункт 15 раздела II. Стандарт исполнения муниципальной услуги Административного регламента изложить в следующей редакции: «15. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

15.1. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о соответствии условиям отнесения к категории «субъект малого и среднего предпринимательства» и о реализации преимущественного права на приобретение имущества по установленной форме (далее – заявление) (приложение 1);

- документ, подтверждающий среднюю численность работников за предшествующий календарный год;

- документ, подтверждающий выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов за предшествующий календарный год;

- для юридических лиц документ, подтверждающий суммарную долю участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде), а также долю участия, принадлежащую одному или нескольким юридическим лицам, не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства;

- учредительные документы юридического лица (заверенные заявителем);

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего без доверенности (директора, генерального директора) (заверенный заявителем или нотариально)

- копию паспорта, заверенную заявителем (для индивидуальных предпринимателей);

- решение заявителя об использовании права выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку – ежемесячно или ежеквартально, иное) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки (предельный срок рассрочки оплаты недвижимого имущества составляет 5 лет).

15.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копии договора аренды имущества, подтверждающего факт нахождения имущества по состоянию на 01.07.2015 года во временном владении и (или) пользовании непрерывно в течение двух и более лет и документов, подтверждающих факт внесения арендной платы за аренду имущества надлежащим образом в течение двух и более лет;

- кадастровый паспорт на арендуемое недвижимое имущество».

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Коркинского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию выполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы района В.Н. Шукаева.

Глава Коркинского
муниципального района

Е.Б. Валахов

Согласовано:

Первый заместитель Главы района

В.Н. Шукаев

Начальник Управления муниципального имущества и земельных отношений администрации Коркинского муниципального района

Т.В. Вотинова

Начальник управления правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района

Т.В. Шайхулина

Разослано:

1. Дело
2. Управление муниципального имущества и земельных отношений -2
3. Управление правового обеспечения - 2
4. Управление по координации деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг.

Управление муниципального имущества и земельных отношений

Исп. Н.А. Лесина

3-79-81