

Порядок формирования кадрового резерва Коркинского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок формирования кадрового резерва, включающего в себя и резерв управленческих кадров администрации Коркинского муниципального района (далее - резерв), разработан в целях совершенствования кадровой политики в Коркинском муниципальном районе.

2. Формирование резерва включает в себя выявление, отбор и включение кандидатов в резерв Коркинского муниципального района.

3. Формирование резерва Коркинского муниципального района осуществляется комиссией по формированию кадрового резерва Коркинского муниципального района (далее - Комиссия).

4. Для проведения мероприятий по отбору кандидатов для включения в резерв решением Комиссии могут образовываться конкурсные комиссии и рабочие группы в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым распоряжением администрации Коркинского муниципального района.

5. В отраслевых (функциональных) органах администрации Коркинского муниципального района, имеющих подведомственные организации социальной сферы и приоритетных сфер экономики Коркинского муниципального района, конкурсные комиссии образуются для проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв

управленческих кадров на должности руководителей этих предприятий, учреждений, организаций.

6. Выявление кандидатов на включение в резерв осуществляется постоянно, на основании:

рекомендаций Главы Коркинского муниципального района и его заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, членов Комиссии;

сбора и анализа информации о результатах профессиональных конкурсов, проведенных органами местного самоуправления Коркинского муниципального района, партийными и общественными организациями, расположенными на территории муниципального района;

сведений из кадрового резерва администрации Коркинского муниципального района;

мониторинга иных источников информации о наиболее опытных, авторитетных, высокоэффективных, профессиональных руководителях.

II. Основные принципы формирования кадрового резерва

Коркинского муниципального района

7. Порядок формирования резерва Коркинского муниципального района устанавливает единые принципы формирования резерва, а именно:

учет текущей и перспективной потребности численности кадрового резерва и резерва управленческих кадров;

конкурсная основа формирования резерва;

равный доступ и добровольность участия кандидатов в конкурсе для включения в резерв;

объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов;

профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв;

гласность, доступность информации о формировании резерва;

неограниченность численного состава участников конкурса для включения в резерв;

возможность участия одного кандидата в конкурсе для включения в резерв на неограниченное количество должностей.

8. Перечень руководящих должностей, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района.

9. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии по формированию резерва осуществляется отделом организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района.

III. Включение, пребывание и исключение из кадрового резерва

10. Конкурс для включения в резерв проводится по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о сроках проведения конкурса для включения в резерв размещается отделом организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального

района в газете «Горняцкая правда» и на официальном сайте администрации Коркинского муниципального района.

11. Право на участие в конкурсе для включения в резерв имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, изъявившие желание принять участие в конкурсном отборе и соответствующие квалификационным и иным требованиям к руководящим должностям согласно законодательству Российской Федерации и Челябинской области (далее именуются - кандидаты).

12. Кандидаты представляют в отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации, от 26.05.2005 г. N 667-р с приложением фотографии;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копии документов о профессиональном образовании (с приложениями), а также по желанию - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у согласно приложению № 3 к Приказу Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. №984-н);

б) письменное согласие на обработку своих персональных данных.

13. Дополнительно, по желанию кандидата, могут быть представлены:

рекомендации лиц, замещающих должности муниципальной службы Коркинского муниципального района и должности руководителей в отраслевых (функциональных) органах администрации Коркинского муниципального района, в учреждениях и организациях социальной сферы и приоритетных сфер экономики Коркинского муниципального района;

характеристика, программа (план, проект) действий, в которых должна отражаться основная линия профессионального поведения будущего руководителя в решении муниципальных, производственных, научно-технических, управленческих, социально-культурных и других задач.

14. Муниципальный служащий администрации Коркинского муниципального района, изъявивший желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, представляет в отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района следующие документы:

личное заявление;

анкета установленной формы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. № 667-р, заверенная кадровой службой по месту прохождения муниципальной службы;

копия паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего его документа (паспорт гражданина Российской Федерации или заменяющий его документ предъявляется лично до прибытия на конкурс).

15. Сформированный в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 12 - 14 настоящего Порядка, пакет документов кандидата передается отделом организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района в течение двух недель в Комиссию для последующего проведения конкурсного отбора кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

16. Условия и порядок проведения конкурсного отбора, порядок и сроки информирования кандидатов о результатах конкурсного отбора устанавливаются Комиссией самостоятельно. При проведении конкурсного отбора используются не противоречащие действующему законодательству методы комплексной оценки деловых и личностных качеств кандидатов.

17. По итогам проведения конкурса для включения в резерв Комиссией принимается решение:

о включении кандидата в резерв управленческих кадров (кадровый резерв);

об отказе во включении кандидата в резерв управленческих кадров (кадровый резерв).

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

По решению председателя Комиссии допускается проведение заседания Комиссии по вопросу включения кандидата в резерв в форме заочного голосования.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Конкурсные комиссии, образованные в отраслевых (функциональных) органах администрации Коркинского муниципального района, имеющих подведомственные учреждения, организации социальной сферы и приоритетных сфер экономики, представляют в Комиссию список кандидатов, успешно прошедших конкурсный отбор для включения в резерв на должности руководителей этих учреждений и организаций.

На основании представленных списков формируется сводный список лиц, включенных в резерв.

19. Кандидаты включаются:

в резерв управленческих кадров сроком на 3 года;

в кадровый резерв сроком на 5 лет.

20. Исключение кандидата из резерва осуществляется на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

21. Резерв кадров пересматривается и обновляется по мере необходимости при возникновении текущей или перспективной потребности в кадрах для замещения вакантных должностей, но не реже 1 раза в год.

22. Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района представляют сведения о резерве кадров в отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района ежеквартально, в срок до 15 числа последнего месяца квартала.

IV. Заключительные положения

23. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе для включения в резерв, и кандидатов, участвовавших в конкурсе для включения в резерв, но не прошедших его, возвращаются по их письменному заявлению в течение двух лет со дня участия в конкурсе. До истечения этого срока документы хранятся в отделе организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, кадровых службах отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, в течение двух лет, после чего подлежат уничтожению.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе для включения в резерв (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в конкурсе для включения в резерв, за счет собственных средств.

25. Информирование населения о формировании резерва осуществляется через официальный сайт администрации Коркинского муниципального района.

26. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.