

О внесении изменений в постановление администрации Коркинского муниципального района от 12.11.2010 г. № 1928

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Коркинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Коркинского муниципального района от 21.05.2010 года № 1000, администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Коркинского муниципального района от 12.11.2010 г. № 1928 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Главы Коркинского муниципального района, администрации Коркинского муниципального района и отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района в информационно – коммуникационной сети общего пользования Интернет»:

1) в пункте 2 слова «Отделу организационной и контрольной работы администрации Коркинского муниципального района (Соловьева В.А.)» заменить словами «Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации Коркинского муниципального района»;

2) в подпункте 2 пункта 3 слова «отдел организационной и контрольной работы администрации Коркинского муниципального района» заменить словами «отдел по связям со СМИ и общественностью администрации Коркинского муниципального района»;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Коркинского муниципального района.

Первый заместитель Главы
Коркинского муниципального района

С.Н. Комаров

Согласовано:

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

В.В. Филиппов

Начальник управления правового
обеспечения администрации
Коркинского муниципального района

Т.В. Шайхулина

Разослать:

1. Дело
2. Управляющий делами
3. Отраслевые (функциональные) органы – 24
4. Отдел по связям со СМИ и общественностью

Управление правового обеспечения
исп. Шайхулина Т.В.
тел. 4-49-64

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Коркинского муниципального района
от _____ № _____

«ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Коркинского муниципального района
от 12.11.2010 г. № 1928

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности
администрации Коркинского муниципального района,
размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети
общего пользования Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за предоставление информации
1.	Полное и сокращенное наименование; почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, телефон горячей линии	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
2.	Сведения о заместителях Главы Коркинского муниципального района, руководителях отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения или изменения	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
3.	Фамилии, имена, отчества, фотографии, биогра-	поддерживается в актуальном	Отдел организационной и кадровой работы

	фии заместителей Главы Коркинского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц иные сведения о них	состоянии	управления делами администрации Коркинского муниципального района
4.	Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заместителей Главы Коркинского муниципального района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, их супругов и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные нормативным правовым актом Правительства Челябинской области	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
5.	Сведения о полномочиях администрации Коркинского муниципального района, задачах и функциях отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района, а также нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
Сведения о структуре администрации Коркинского муниципального района:			
6.	Структура администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Собрания депутатов Коркинского муниципаль-	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципаль-

		ного района о структуре администрации Коркинского муниципального района	ного района
Сведения о деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией Коркинского муниципального района:			
7.	Перечень координационных и совещательных органов	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании органа	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
8.	Положения о координационных и совещательных органах	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении соответствующего положения	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
9.	Сведения о составе координационных и совещательных органов	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта об утверждении состава соответствующего координационного или совещательного органа	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
Сведения о порядке деятельности администрации Коркинского муниципального района			
10.	Регламент администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
11.	Служебный распорядок администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения правового акта	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
Информация о нормотворческой деятельности администрации Коркинского муниципального района			

12.	Нормативные правовые акты администрации Коркинского муниципального района, опубликованные в газете «Горняцкая правда», обнародованные на информационных стендах	поддерживается в актуальном состоянии	Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района, ответственные за опубликование (обнародование) нормативного правового акта
Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации Коркинского муниципального района			
13.	Перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию Коркинского муниципального района	Управление правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района
14.	Тексты судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию Коркинского муниципального района	Управление правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района
Сведения о нормотворческой деятельности администрации Коркинского муниципального района			
15.	Сведения о проектах нормативных правовых актов администрации Коркинского муниципального района (с текстами проектов)	в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на согласование в управление правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района	Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района – разработчики проектов нормативных правовых актов
16.	Порядок обжалования нормативных правовых актов, принятых администрацией Коркинского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	Управление правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района
Сведения о программах и планах деятельности администрации Коркинского муниципального района,			

отчетах о деятельности администрации Коркинского муниципального района			
17.	Планы деятельности администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
18.	Ежегодный отчет о результатах деятельности администрации Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня направления отчета администрации Коркинского муниципального района в Собрание депутатов Коркинского муниципального района	Управляющий делами администрации Коркинского муниципального района
Сведения о мероприятиях, проводимых администрацией Коркинского муниципального района и иная информация о деятельности администрации Коркинского муниципального района			
19.	Анонсы мероприятий	в течение одного дня, предшествующего началу официального мероприятия	Отдел по связям со СМИ и общественностью управления делами администрации Коркинского муниципального района
20.	Сведения об итогах мероприятий	в течение одного рабочего дня со дня завершения официального мероприятия	Отдел по связям со СМИ и общественностью управления делами администрации Коркинского муниципального района
21.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых администрацией Коркинского муниципального района	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отдел муниципального заказа администрации Коркинского муниципального района
Информация о социально-экономическом развитии Коркинского муниципального района, в том числе:			

22.	Текст концепции (программы, стратегии) социально-экономического развития Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Управление социально-экономического развития администрации Коркинского муниципального района
23.	Текст прогноза социально-экономического развития Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Управление социально-экономического развития администрации Коркинского муниципального района
24.	Основные показатели социально-экономического развития Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения	Управление социально-экономического развития администрации Коркинского муниципального района
25.	Сведения об участии администрации Коркинского муниципального района в муниципальных и иных программах	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения программы	Управление социально-экономического развития администрации Коркинского муниципального района
26.	Сведения о состоянии защиты населения Коркинского муниципального района и территории Коркинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о способах защиты населения от них	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Коркинского муниципального района»
Сведения о бюджетной, финансовой политике:			
27.	Текст решения Собрания депутатов Коркинского муниципального района о бюджете Коркинского муниципального района на очередной финансовый год	в течение пяти рабочих дней со дня вступления решения в силу	Финансовое управление администрации Коркинского муниципального района
28.	Ежеквартальные сведения	ежеквартально	Финансовое управле-

	о ходе исполнения бюджета Коркинского муниципального района		ние администрации Коркинского муниципального района
29.	Текст решения Собрания депутатов Коркинского муниципального района об исполнении бюджета Коркинского муниципального района за соответствующий финансовый год	в течение пяти рабочих дней со дня вступления решения в силу	Финансовое управление администрации Коркинского муниципального района
Сведения о кадровом обеспечении администрации Коркинского муниципального района			
30.	О порядке поступления на муниципальную службу в администрацию Коркинского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
31.	О квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коркинского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
32.	О наличии вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коркинского муниципального района	в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
33.	Об условиях и результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Коркинского муниципального района	условия конкурса и результаты проведения конкурсов размещаются в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
34.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся	в течение трех рабочих дней после объявления	Отдел организационной и кадровой работы управления делами

	ся замещения должности муниципальной службы в администрации Коркинского муниципального района	вакантной должности	администрации Коркинского муниципального района
Информация о противодействии коррупции			
35.	Сведения о мероприятиях по противодействию коррупции	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
36.	Деятельность Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию Коркинского муниципального района:			
37.	Описание порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Коркинского муниципального района	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию Коркинского муниципального района	Отдел по работе с обращениями граждан администрации Коркинского муниципального района
38.	График приема граждан заместителями Главы Коркинского муниципального района, начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по работе с обращениями граждан администрации Коркинского муниципального района
39.	Обзоры обращений граждан, поступивших в администрацию Коркинского муниципального района, включающие информацию о результатах	ежемесячно, в течение первых пяти дней	Отдел по работе с обращениями граждан администрации Коркинского муниципального района

	рассмотрения обращений и о принятых мерах		
40.	Контактная информация администрации Коркинского муниципального района (отдел по работе с обращениями граждан администрации Коркинского муниципального района, почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по работе с обращениями граждан администрации Коркинского муниципального района
41.	Иная информация о деятельности администрации Коркинского муниципального района, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Челябинской области и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	Управляющий делами администрации Коркинского муниципального района
42.	Общедоступная информация о деятельности администрации Коркинского муниципального района в форме открытых данных	в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных»	Отдел по связям со СМИ и общественностью управления делами администрации Коркинского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Коркинского муниципального района
от 12.11.2010 г. № 1928

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности отраслевых (функциональных) органов
администрации Коркинского муниципального района,
наделенных правами юридического лица, размещаемой в информационно-теле-
коммуникационной сети общего пользования Интернет

№ п/п	Категория информации	Периодичность разме- щения, срок обновления информации
I. Общая информация об отраслевом (функциональном) органе администрации Коркинского муниципального района, наделенном правами юридического лица (далее именуется ОФО), в том числе:		
1.	Наименование ОФО; почтовый адрес, адрес элек- тронной почты, телефоны справочных служб ОФО	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях ОФО, задачах и функ- циях структурных подразделений указанных ор- ганов, а также перечень законов и иных норма- тивных правовых актов, определяющих эти пол- номочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта; пере- чень нормативных пра- вовых актов поддержи- вается в актуальном со- стоянии
3.	Перечень муниципальных унитарных предприя- тий, муниципальных учреждений, автономных учреждений, подведомственных ОФО (далее именуются - подведомственные организации), их функции, почтовые адреса, адреса электронной почты (при их наличии), телефоны справочных служб подведомственных организаций	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации подведомственной орга- низации
4.	Сведения о создании координационных и совеща- тельных органов, коллегий, созданных при руко- водителе ОФО	в течение пяти рабочих дней со дня создания ор- гана

5.	Сведения о руководителе ОФО, заместителях руководителя ОФО, руководителях структурных подразделений ОФО, руководителях подведомственных организаций ОФО (фотография, фамилия, имя, отчество, а также иные сведения, согласованные с вышеуказанными должностными лицами)	в течение трех рабочих дней со дня назначения
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении ОФО, подведомственных организаций	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Судебный и административный порядок обжалования действий (бездействия) ОФО	поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о порядке деятельности ОФО, в том числе:		
8.	Регламент ОФО	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта
9.	Административные регламенты, стандарты предоставления муниципальных услуг ОФО	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента
10.	Сведения о муниципальных и государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) ОФО	в течение одного календарного месяца со дня вступления в силу нормативного акта, устанавливающего полномочие ОФО по предоставлению услуги (исполнению функции)
11.	График работы ОФО	поддерживается в актуальном режиме
III. Информация об участии ОФО в официальных мероприятиях, в том числе:		
12.	Мероприятиях, проводимых ОФО	в течение одного рабочего дня, предшествующего началу мероприятия
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводимых ОФО	в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной

		системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
IV. Информация о кадровом обеспечении ОФО, в том числе:		
14.	О порядке поступления на муниципальную службу в ОФО	поддерживается в актуальном состоянии
15.	О квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
16.	О наличии вакантных должностей муниципальной службы	в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе
17.	Об условиях и результатах проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	условия и результаты проведения конкурса размещаются в сроки, установленные законодательством о муниципальной службе
18.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию, касающуюся замещения должности муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии
V. Информация о работе ОФО с обращениями граждан или организаций, в том числе:		
19.	Порядок приема и рассмотрения обращений граждан и организаций к руководителю ОФО	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения регламента
20.	Номера телефонов, почтовый адрес, по которым граждане и организации могут обращаться и получать информацию по вопросам приема граждан и организаций	поддерживается в актуальном состоянии
21.	Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения и принятых мерах	Ежеквартально
VI. Информация о деятельности ОФО в форме открытых данных		
22.	Общедоступная информация о деятельности	в соответствии с

	ОФО, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных	постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных»
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

В.В. Филиппов