



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2017 № 200-р
Коркино

О проведении конкурса на замещение
вакантной должности муниципальной
службы главного специалиста
контрольно-ревизионного отдела
администрации Коркинского
муниципального района

Руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Коркинском муниципальном районе, утвержденным решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района от 15.06.2006 г. № 241 (с изменениями от 21.06.2007 г. № 400):

1. Провести 15 августа 2017 года в 15.00 часов конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела администрации Коркинского муниципального района (далее – конкурс).

Место проведения конкурса: город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 2 (администрация Коркинского муниципального района).

2. Создать комиссию по проведению конкурса и утвердить ее состав (приложение 1).

3. Управляющему делами администрации Коркинского муниципального района Швадчиной Е.А. обеспечить опубликование объявления о проведении конкурса в газете «Горняцкая правда» и на официальном сайте Коркинского муниципального района не позднее 13 июля 2017 года (приложение 2).

4. Отделу организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района обеспечить прием документов от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, с 14 июля 2017 года по 11 августа 2017 года.

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Швадчину Е.А.

Глава Коркинского
муниципального района

Е.Б. Валахов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от _____ № _____

Состав комиссии по проведению конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
главного специалиста контрольно-ревизионного отдела
администрации Коркинского муниципального района

- Валахов Е.Б. - Глава Коркинского муниципального района, председатель комиссии
- Шукаев В.Н. - первый заместитель Главы Коркинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Горных А.Ю. - начальник управления правового обеспечения администрации Коркинского муниципального района
- Зайкова С.В. - заместитель Главы района по финансово-бюджетной политике, начальник финансового управления администрации Коркинского муниципального района
- Панькова А.В. - начальник отдела организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района
- Светлова Н.Н. - главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района, секретарь комиссии
- Швадчина Е.А. - управляющий делами администрации Коркинского муниципального района

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

Е.А. Швадчина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от _____ № _____

Объявление
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной
службы главного специалиста контрольно-ревизионного отдела
администрации Коркинского муниципального района

Администрация Коркинского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - главного специалиста контрольно-ревизионного отдела администрации Коркинского муниципального района.

Основные требования для замещения должности муниципальной службы
главного специалиста контрольно-ревизионного отдела
администрации Коркинского муниципального района

Высшее образование: бухгалтерский учет и аудит, экономика, налоги. Опыт работы бухгалтером от 3 лет, (приветствуется опыт работы бухгалтера в бюджетном учреждении). Знание положений и инструкции по организации бухгалтерского учёта методических материалов по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета и понимание бухгалтерского учета. Знание законодательства, нормативно правовых актов в области бухгалтерского учета и налогообложения, гражданского, трудового законодательства. Опыт работы с информационными и справочно-правовыми системами. Приветствуется знание Федерального закона № 44-ФЗ, опыт работы на сайте zakupki.gov.ru.

Реализация задач по осуществлению следующих функций:

- выполняет работу по осуществлению контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок субъектами контроля;

- принимает участие в проведении либо проводит плановые проверки в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

- готовит документы, необходимые для выдачи субъектам контроля, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников закупок, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- размещает в единой информационной системе в сфере закупок информации о поступлении жалобы на действие (бездействие) субъектов контроля и содержании плановых и внеплановых проверок, информации о принятых решениях и выданных предписаниях об устранении нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- осуществляет контроль сроков и качества исполнения субъектами контроля вынесенных предписаний;

- готовит документы для применения мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае поступления информации о неисполнении лицом предписания, выданного ему при выявлении в результате проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- передает информацию о совершении субъектами контроля действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения, и подтверждающих такой факт документов в Главное контрольное управление Челябинской области при выявлении в результате проведения плановых (внеплановых) проверок;

- участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Коркинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществляет аналитическую и консультативно-методическую работу по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- участвует в организации проведения конференций, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, и не старше 60 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее профессиональное образование, являющиеся уверенными пользователями персонального компьютера и имеющие стаж работы по специальности не менее трех лет.

Для участия в конкурсе необходимо представление следующих документов:

- личное заявление;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета установленной формы с приложением фотографии (формата 3x4);
- копия паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);
- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984-н);
- справка о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460);
- иные материалы, которые, по мнению претендента, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, рефераты и другие).

Проект трудового договора с муниципальным служащим администрации Коркинского муниципального размещен на официальном сайте Коркинского муниципального района.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1) прием и рассмотрение документов;
- 2) индивидуальное собеседование.

При проведении конкурса оценивается уровень знаний нормативных правовых актов и документов, применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста контрольно-ревизионного отдела администрации Коркинского муниципального района, содержащихся в настоящем объявлении, а также профессиональные и личностные качества конкурсантов.

Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии в отсутствие конкурсантов.

Формы документов, необходимых для предоставления: анкеты установленной формы, документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, справки о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещены на официальном сайте Коркинского муниципального района - www.korkino-raion.ru

Прием документов для участия в конкурсе производится по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 2, каб. 21 (отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района).

Окончание приема документов – 11 августа 2017 года в 17.00.

Конкурс состоится в здании администрации Коркинского муниципального района в 15.00 часов 15 августа 2017 года.

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

Е.А. Швадчина