



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

---

от 24.05.2016 № 249-р  
Коркино

О проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров Коркинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 6 Закона Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Порядком формирования резерва управленческих кадров администрации Коркинского муниципального района:

1. Провести 11 июля в 13<sup>00</sup> часов конкурс по формированию резерва управленческих кадров Коркинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы (далее – конкурс).

Место проведения конкурса: город Коркино, улица 30 лет ВЛКСМ, дом 2, Зал заседаний администрации Коркинского муниципального района.

2. Управляющему делами администрации Коркинского муниципального района Рябухиной Н.Н. обеспечить опубликование объявления о проведении конкурса в газете «Горняцкая правда» и на официальном сайте Коркинского муниципального района не позднее 30 мая 2016 года (приложение).

3. Отделу организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района обеспечить прием документов

от кандидатов, желающих принять участие в конкурсе, с 6 июня 2016 года по 7 июля 2016 года.

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Рябухину Н.Н.

Глава Коркинского  
муниципального района

Е.Б. Валахов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
Коркинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Объявление**  
о проведении конкурса по формированию резерва управленческих кадров  
Коркинского муниципального района  
для замещения должностей муниципальной службы

Администрация Коркинского муниципального района объявляет конкурс по формированию резерва управленческих кадров Коркинского муниципального района для замещения должностей муниципальной службы.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) граждане, не состоящие на муниципальной службе представляют:

- личное заявление (обязательно);
- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс) (обязательно);
- анкету установленной формы (обязательно);
- фотографию 3x4 (обязательно);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата (обязательно);
- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются (заверяются кадровой службой по месту работы или нотариально);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984-н) (обязательно);

- характеристика с предыдущего места работы (за исключением случаев, если трудовая деятельность осуществляется впервые) (обязательно);
- письменное согласие на обработку своих персональных данных;
- другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

2) граждане, состоящие на муниципальной службе представляют:

- личное заявление (обязательно);
- копию паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс) (обязательно);
- анкету установленной формы (обязательно);
- фотографию 3х4 (обязательно);
- письменное согласие на обработку своих персональных данных;
- другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению кандидата, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

Перечень должностей муниципальной службы,  
подлежащих замещению из резерва управленческих кадров  
Коркинского муниципального района

I. Должности муниципальной службы Коркинского муниципального района:

- первый заместитель Главы района;
- заместитель Главы района по социальной политике;
- заместитель Главы района по финансово-бюджетной политике;
- управляющий делами администрации района.

II. Должности руководителей учреждений, организаций социальной сферы и приоритетных сфер экономики:

- руководитель муниципального унитарного предприятия
- руководитель муниципального казенного учреждения

Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на участие  
в конкурсе по формированию резерва управленческих кадров:

- наличие высшего образования
- гражданство Российской Федерации;
- возраст от 25 до 50 лет;
- отсутствие судимости;
- психическое здоровье (не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансере);
- опыт работы в случаях установленных статьей 6 Закона Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;
- соблюдение ограничений связанных с муниципальной службой, указанные в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Основные требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, Уставов Челябинской области и Коркинского муниципального района, иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, принципов и методов регионального и муниципального прогнозирования и планирования, методов разработки и контроля хода выполнения региональных и муниципальных социальных программ, методов, правил и практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней, основ социологии и психологии; навыки руководства комплексными коллективами, координации их работы, опыта взаимодействия со средствами массовой информации, общественными организациями; умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой.

Конкурс проводится в 2 этапа:

- 1) Прием и рассмотрение документов. Комиссия по формированию кадрового резерва Коркинского муниципального района в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента окончания приема документов рассматривает дела кандидатов и принимает решение о допуске кандидата к участию во втором этапе, либо об отказе от участия.
- 2) Индивидуальное собеседование.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии в отсутствие кандидатов.

Прием документов для участия в конкурсе производится по рабочим дням с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по адресу: Челябинская область, г. Коркино, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 2, кабинет № 21 (отдел организационной и кадровой работы управления делами администрации Коркинского муниципального района).

Окончание приема документов – 7 июля 2016 года в 17.00.

Конкурс состоится в здании администрации Коркинского муниципального района в 13.00 часов 11 июля 2016 года.

Управляющий делами администрации  
Коркинского муниципального района

Н.Н. Рябухина