



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.10.2009 г. № 351-р

Коркино

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (приложение 1).

2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Коркинского муниципального района Мишарину И.В.

Глава Коркинского
муниципального района

В.И. Марченков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от 21.10.2009 г. № 351-р

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
администрации Коркинского муниципального района к совершению
коррупционных правонарушений

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего. Невыполнение муниципальным служащим данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим администрации Коркинского муниципального района (далее – муниципальный служащий) лично или по любым доступным средствам связи управляющему делами администрации Коркинского муниципального района (далее – управляющий делами) в произвольной форме согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Коркинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить управляющему делами.

6. Управляющий делами производит регистрацию уведомления в журнале регистрации.

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Коркинского муниципального района.

7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации в тот же рабочий день передается на рассмотрение Главе Коркинского муниципального района (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

8. Муниципальный служащий также может уведомить управляющего делами о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

□

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

И.В. Мишарина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от 21.10.2009 г. № 351-р

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации Коркинского муниципального района к
совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность уведомляющего.
2. Все известные сведения о лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и другие).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Дата, время, место склонения к правонарушению.
5. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
6. Дата заполнения уведомления.
7. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Управляющий делами администрации
Коркинского муниципального района

И.В. Мишарина