



# АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 29.02.2016 № 122  
Коркино

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 01.07.2011 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Челябинской области от 16.11.2011 г. № 417-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Челябинской области», администрация Коркинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Коркинского муниципального района от 22.06.2007 года № 900 «Об утверждении Положения

о порядке ведения Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией Коркинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Коркинского муниципального района.

Глава Коркинского  
муниципального района

Е.Б. Валахов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Коркинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Положение  
о порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,  
предоставляемых органами местного самоуправления  
Коркинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района.

Настоящее Положение также регулирует порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Коркинского муниципального района с уполномоченным органом Коркинского муниципального района при формировании сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района (далее – муниципальные услуги), для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района (далее именуется - Реестр), является разделом информационного электронного ресурса информационной системы "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области".

3. Формирование и ведение Реестра предполагает подготовку, размещение и актуализацию сведений о муниципальных услугах ответственными лицами органов местного самоуправления Коркинского муниципального района,

предоставляющих муниципальные услуги, путем заполнения электронных форм информационной системы "Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области" в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

4. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра является Управление по координации деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг администрации Коркинского муниципального района (далее – Управление координации услуг).

5. Свободный доступ физических и юридических лиц на территории Коркинского муниципального района к сведениям о муниципальных услугах обеспечивается через Портал государственных услуг (далее - Портал).

## II. Реестр муниципальных услуг Коркинского муниципального района

6. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Коркинского муниципального района, перечень которых утверждается постановлением администрации Коркинского муниципального района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый решением Собрания депутатов Коркинского муниципального района;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Коркинского муниципального района (в том числе, если указанные услуги включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации, Правительством Челябинской области);

4) справочную информацию.

7. Состав сведений о муниципальных услугах, для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" определяется согласно при-

ложениям 1, 2 к Постановлению Правительства Челябинской области от 16 ноября 2011 г. № 417-П "Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения Реестра государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Челябинской области".

### III. Порядок формирования и ведения Реестра

8. Предоставление сведений о муниципальных услугах в Реестр осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района, ответственные за предоставление муниципальных услуг.

9. Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района, направляют Управлению координации услуг письменное уведомление о формировании муниципальной услуги и внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Коркинского муниципального района.

10. Сведения о муниципальных услугах, предоставленных для включения в Реестр, подлежат проверке на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным актам, регулирующим предоставление услуги.

11. Если по результатам проверки сведений об муниципальных услугах Управлением координации услуг выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а направляются ответственному исполнителю с письменным уведомлением о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном представлении сведений об услугах.

Повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется ответственными исполнителями не позднее 3 дней с даты уведомления о допущенных нарушениях.

12. Сформированные муниципальные услуги подлежат занесению в Перечень муниципальных услуг, утвержденный постановлением администрации Коркинского муниципального района.

13. Перечень муниципальных услуг размещается на официальном сайте Коркинского муниципального района в сети Интернет.

14. Основанием для исключения муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг и внесения изменений в Перечень муниципальных услуг являются федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Челябинской области, органов местного самоуправления Коркинского муниципального района, изменяющие или отменяющие соответствующие полномочия по предоставлению муниципальных услуг.

15. Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района на утвержденные муниципальные услуги разрабатывают административный регламент предоставления муниципальных услуг (далее - Административный регламент).

#### IV. Порядок формирования и ведения электронного Реестра муниципальных услуг

16. Уполномоченный орган организует и осуществляет формирование и ведение Реестра муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, в том числе:

1) организует регламентированный доступ ответственных лиц, к электронному Реестру для размещения сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления и обеспечивает их методической и организационной поддержкой;

2) осуществляет проверку содержания сведений о муниципальных услугах, размещаемых в электронном Реестре, на предмет соответствия этих сведений требованиям настоящего Положения;

3) организует ведение справочной информации;

4) обеспечивает формирование, изменение и исключение сведений о муниципальных услугах в электронном Реестре;

5) проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в электронном Реестре.

17. Отраслевые (функциональные) органы администрации Коркинского муниципального района, предоставляющие Уполномоченному органу сведения о муниципальных услугах для размещения в электронном Реестре и на Портале, являются участниками информационного взаимодействия (далее - участники информационного взаимодействия).

18. Сведения о муниципальных услугах формируются и представляются Уполномоченному органу для размещения в электронном Реестре и на Портале теми органами местного самоуправления, которые непосредственно предоставляют соответствующие муниципальные услуги на основании Административных регламентов. В случае, если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько органов местного самоуправления, то предоставление сведений о такой услуге осуществляет орган, который предоставляет гражданам и юридическим лицам итоговый результат муниципальной услуги.

19. Участники информационного взаимодействия формируют и актуализируют сведения о муниципальных услугах (далее - услуги), размещаемых в электронном Реестре и на Портале, путем заполнения электронных форм электронного Реестра.

20. Порядок заполнения электронных форм осуществляется с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

21. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений об услугах, содержащихся в электронном Реестре, услугах на Портале участники информационного взаимодействия в порядке, установленном настоящим Положением, направляют Уполномоченному органу информацию об услугах, либо информацию об изменении указанных сведений на основании действующих нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов):

1) утверждающих перечни услуг, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящего Положения;

2) регламентирующих предоставление услуги, информация о которой должна быть размещена в электронном Реестре;

3) об определении либо изменении отраслевого (функционального) органа администрации района, предоставляющего услугу.

22. В администрации Коркинского муниципального района и каждом отраслевом (функциональном) органе администрации района, наделенном правами юридического лица, распоряжением (приказом) определяются ответственные лица из числа должностных лиц данного органа, имеющие регламентированный Уполномоченным органом доступ к Реестру через сегмент информационной системы для размещения сведений об услугах (функциях). Полномочия по размещению сведений об услугах включаются в должностные инструкции назначенных ответственных лиц.

23. Подготовка к размещению, размещение и актуализация сведений об услугах в электронном Реестре осуществляется ответственными лицами, указанными в пункте 22 настоящего Положения.

#### V. Порядок и сроки размещения и актуализации сведений об услугах в электронном Реестре

24. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего перечни услуг, являющегося основанием для размещения или изменения сведений об услугах в электронном Реестре, участник информационного взаимодействия размещает сведения о новой услуге или изменение сведений, включенных в электронный Реестр, в соответствующем сегменте информационной системы и в письменной форме уведомляет об этом Уполномоченный орган.

25. Сведения об услугах, размещаемые в электронном Реестре участниками информационного взаимодействия, должны быть полными и достоверными.

26. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о размещении сведений проверяет размещенные в электронном Реестре участником информационного взаимодействия сведения на полноту и достоверность.



27. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, Уполномоченный орган направляет предоставившему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление об их устранении и повторном представлении сведений об услугах. Устранение нарушений и представление сведений об услугах должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней.

28. Сведения об услуге после их дополнения (изменения) направляются Уполномоченным органом для размещения в вышестоящий электронный Реестр и публикации на Портале в срок, не превышающий 3 рабочих дней после получения их от участника информационного взаимодействия.

29. Исключение сведений об услугах из электронного Реестра осуществляется по письменному заявлению участника информационного взаимодействия.

30. Основаниями для исключения сведений об услугах из электронного Реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу нормативных правовых актов, которыми упразднено предоставление услуги;

2) несоответствие сведений об услугах, размещенных в электронном Реестре, требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Положения, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

31. Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещенных в электронном Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих изменению либо исключению из электронного Реестра, направляет участнику информационного взаимодействия в письменной форме уведомление о необходимости изменения сведений либо исключения сведений о муниципальных услугах из электронного Реестра.

32. Участники информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления обязаны разместить в электронном Реестре уточненную информацию либо исключить из электронного Реестра сведения, подлежащие исключению.

## VI. Ответственность

33. Руководители и ответственные должностные лица отраслевых (функциональных) органов администрации района, указанные в пункте 22 настоящего Положения, представившие для размещения в электронном Реестре и на Портале сведения об услугах, несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предоставляемых для размещения в электронном Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

34. Руководитель и должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность за соблюдение сроков и порядка размещения сведений об услугах в электронном Реестре в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, в том числе настоящим Положением.