



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОРЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТРИНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

от 16.02.2012г. № 294

г. Коржино

Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Коржинского муниципального района

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Собрание депутатов Коржинского муниципального района РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Коржинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Горняцкая правда» и на официальном сайте администрации Коржинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по Регламенту, законности, связям с общественностью и местному самоуправлению.

Глава Коржинского
муниципального района
«___» _____ 2012г.



Г.Н. Усенко



УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Коржинского муниципального района
от 16.02.2012г. № 294

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации Коржинского муниципального района

1. Проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования.
2. Подготовка проекта переустройства и (или) перепланировки помещения.
3. Выдача плана объекта недвижимости с его техническим описанием.
4. Выдача поэтажного плана дома.
5. Проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства (помещений) в целях выдачи технического паспорта, сведений из технического паспорта.
6. Выдача справки, подтверждающей, что ранее право гражданина на приватизацию жилья не было использовано.
7. Выдача справки о принадлежности объекта недвижимости.
8. Выдача справки для приватизации.
9. Выдача выписки из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости (жилого помещения).
10. Предоставление справки о доходе по форме 2НДФЛ (или иного финансового документа) за прошедший период и текущий год.
11. Предоставление выписки с лицевого банковского счета о сумме собственных средств, находящихся на лицевом счете.
12. Выдача копий поквартирных карточек.
13. Выдача выписки из финансового лицевого счета платежного документа платы за жилое помещение и коммунальные услуги, справки о количестве квартир в многоквартирном жилом доме.

14. Выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на всех совместно проживающих членов семьи.

15. Выдача выписки из домовой книги.

16. Предоставление технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения.

17. Выдача документов, удостоверяющих права (полномочия) представителя физического или юридического лица.

18. Выдача документов (справок, выписок, копий документов) органами местного самоуправления и организациями жилищно-коммунального хозяйства, независимо от их организационно-правовой формы, содержащих сведения:

о составе семьи;

о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания лицах;

о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги.

19. Предоставление нотариально удостоверенных копий документов.

20. Предоставление сведений о рождении ребенка.

21. Предоставление сведений о смерти гражданина.

22. Выдача справки образовательным учреждением о периоде обучения лица, форме получения образования.

23. Выдача документов об опеке (попечительстве) в случае наличия детей, находящихся под опекой (попечительством).

24. Выдача документов о факте получения ранения, контузии, увечья при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

25. Предоставление справки с места работы и копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке, отделом кадров, подтверждающих необходимый непрерывный стаж работы в бюджетной сфере.

26. Согласование графика работы областной медико-социальной экспертной комиссии (выездных заседаний) для направления жителей района.

27. Выдача направления на медико-социальную экспертизу, либо справки об отказе в направлении на медико-социальную экспертизу медицинской организацией, оказывающей лечебно-профилактическую помощь.

28. Медицинское освидетельствование с выдачей медицинской справки (санаторно-курортной карты) о состоянии здоровья обучающегося, направляемого в оздоровительное (санаторно-оздоровительное) учреждение.

29. Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации при осуществлении строительства, реконструкции, объектов капитального строительства.

30. Выдача документации по планировке территории и проекта межевания земельного участка в случае строительства, реконструкции линейного объекта.

31. Выдача проектной организацией схемы планировочной организации земельного участка.

32. Выдача положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), инженерных изысканий, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

33. Предоставление документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

34. Выдача эскизного проекта рекламной конструкции с привязкой к месту ее установки, сведения о её технических параметрах (технический паспорт рекламной конструкции).

35. Предоставление договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.