



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.04.2010 г. № 117-р

Коркино

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения работ в отделе ЗАГС администрации Коркинского муниципального района по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения работ в отделе ЗАГС администрации Коркинского муниципального района по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных.

Глава Коркинского
муниципального района

Г.Н. Усенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению администрации
Коркинского муниципального района
от 05.04.2010 г. № 117-р

Положение
о порядке организации и проведения работ в отделе ЗАГС администрации
Коркинского муниципального района по обеспечению безопасности
персональных данных при их обработке в информационной системе
персональных данных

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и регулирует отношения, связанные с охраной и использованием персональных данных, обрабатываемых в информационной системе отдела ЗАГС администрации Коркинского муниципального района (далее – отдел ЗАГС).

2. Положение определяет содержание и порядок осуществления мероприятий по защите персональных данных в отделе ЗАГС. Требования Положения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками отдела ЗАГС при проведении ими работ, связанных с использованием сведений, содержащих персональные данные.

3. Мероприятия по технической защите персональных данных являются составной частью управленческой и иной служебной деятельности и осуществляются во взаимосвязи с мерами по обеспечению установленной конфиденциальности проводимых работ.

4. Конфиденциальная информация должна обрабатываться (передаваться) с использованием защищенных систем и средств информатизации и связи или с использованием технических, программных, криптографических средств защи-

ты конфиденциальной информации, сертифицируемых в установленном порядке.

5. Уровень технической защиты конфиденциальной информации, а также перечень необходимых мер защиты определяется дифференцированно по результатам обследования объекта информатизации, с учетом соотношения затрат на организацию технической защиты персональных данных и величины ущерба, который может быть нанесен субъекту персональных данных при их разглашении, утрате, уничтожении и искажении.

6. Системы и средства информатизации и связи, предназначенные для обработки (передачи) персональных данных, должны быть аттестованы в реальных условиях эксплуатации на предмет соответствия принимаемых мер и средств защиты требуемому уровню безопасности информации.

7. Проведение любых мероприятий и работ с персональными данными без принятия необходимых мер технической защиты информации не допускается.

8. Сведения, содержащие персональные данные, определяются документом «Перечень сведений, содержащих персональные данные».

9. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела ЗАГС.

10. Непосредственное руководство работами по защите персональных данных осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных.

II. Обязанности и права должностных лиц

11. Руководство технической защитой персональных данных возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в отделе ЗАГС.

12. Ответственный за информационную безопасность осуществляет непосредственное руководство разработкой мероприятий по технической защите персональных данных и контролю в отделе ЗАГС.

13. Пользователи основных технических средств и систем обязаны вносить предложения о приостановке работ с использованием сведений, содержащих

персональные данные, в случае обнаружения утечки (или предпосылок к утечке) этих сведений. Предложения докладываются ответственному за обеспечение безопасности персональных.

14. Ответственный за обеспечение безопасности персональных имеет право привлекать к проведению работ по технической защите персональных данных на договорной основе предприятия, учреждения и организации, имеющие лицензии на соответствующие виды деятельности.

III. Планирование работ по технической защите персональных данных и контролю

15. В отделе ЗАГС составляются годовые планы работ по технической защите персональных данных и контролю их выполнения. Проекты планов разрабатываются ответственным за обеспечение безопасности персональных.

16. В годовые планы по технической защите персональных данных и контролю включаются:

1) мероприятия по выполнению распоряжений администрации Коркинского муниципального района по вопросам технической защиты информации;

2) подготовка проектов распоряжений администрации Коркинского муниципального района по вопросам организации технической защиты информации, инструкций, рекомендаций и других документов по обеспечению безопасности персональных данных при использовании конкретных технических средств обработки и передачи информации, на автоматизированных рабочих местах;

3) аттестация вводимых в эксплуатацию основных технических средств и систем и защищаемых помещений, а также периодическая переаттестация находящихся в эксплуатации основных технических средств и систем и защищаемых помещений на соответствие требованиям по технической защите конфиденциальной информации;

4) проведение периодического контроля состояния технической защиты информации;

5) мероприятия по устранению нарушений и выявленных недостатков по результатам контроля;

б) мероприятия по совершенствованию технической защиты информации на объектах отдела ЗАГС.

17. Контроль выполнения планов и отчетность по ним возлагается на ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.